

Checklist "Transação"

Conformidade e repositório de evidências

(ver notas de preenchimento, abaixo)

Os requisitos enumerados abaixo encontram-se hiperligados às respetivas fichas de recolha de evidências

Designação do sítio web: ENSE
Endereço do sítio web: <https://www.ense-epe.pt/>
Entidade: ENSE – Entidade Nacional para o Sector Energético, E.P.E.
Data da análise: 17-12-24

S	N	NA	
1 - FORMULÁRIOS			
x			1.1 A sequência de tabulação entre campos segue a sequência de preenchimento
		x	1.2 Os formulários com mais de 2 ecrãs de altura devem ser distribuídos por várias páginas
		x	1.3 Os formulários com mais de uma página têm a sequência de passos ilustrada
2 - CAMPOS			
	x		2.1 O tamanho dos campos deve refletir o tamanho previsível dos dados
		x	2.2 É usada revelação progressiva em vez de campos inativos
x			2.3 As legendas dos campos são breves e claras
x			2.4 Campos obrigatórios devem ser claramente indicados como tal
3 - RESPOSTA			
		x	3.1 Em ações longas, o sistema deve indicar o que está a acontecer
x			3.2 Deve ser confirmado o sucesso da transação/envio de informação

4 - ERROS

x		
		x
x		
		x

[4.1 A informação já introduzida deve poder ser corrigida a qualquer momento](#)

[4.2 As ações destrutivas nunca devem ser permanentes; deve ser sempre possível desfazer a operação](#)

[4.3 As mensagens de erro são claramente identificadas junto aos campos de origem](#)

[4.4 As mensagens de erro devem mostrar os passos concretos para a resolução dos mesmos](#)

Conformidade:

Testes não aplicáveis: 6

Bateria de testes: 13

85.7%

Nota de preenchimento:

Na "Folha Síntese" há que preencher 4 campos:

- Designação do sítio web
- Endereço do sítio web
- A Entidade proprietária
- A data da análise

Estes 4 campos estão identificados com fundo amarelo e encontram-se nas células G1 a G8 respetivamente. Para utilizadores de leitores de ecrã, estes podem identificar as células de preenchimento pela sua cor de fundo, a qual é anunciada pelo leitor. Por exemplo, o VoiceOver lê "preenchimento cor sólida amarela".

Utilize as hiperligações existentes na checklist para navegar até às folhas interiores, cada uma dedicada à recolha de evidências para cada um dos requisitos.

Nas folhas interiores - da 1.1 à 4.4 - apenas é necessário assinalar com um 'X' as colunas S (Sim), N (Não), NA (Não Aplicável), respetivamente as células B3, C3 e D3. De notar que estas células são automaticamente recolhidas e copiadas para a Folha Síntese.

Nas folhas interiores, por debaixo da indicação "Listagem de evidências", deve colocar as imagens e efetuar as notas que o levam a considerar que passa esse requisito (Sim), a justificar porque não passa esse requisito (Não) ou porque é que o requisito não é aplicável (NA) ao sítio web em análise.

[voltar à página inicial](#)

1 - FORMULÁRIOS

S	N	NA
x		

1.1 A sequência de tabulação entre campos segue a sequência de preenchimento

A ordem de tabulação por entre os campos deve corresponder à sequência normal de preenchimento do formulário.

Listagem de evidências

A comunicação deste tipo de acidentes/incidentes poderá ser feita através do formulário de contacto abaixo ou para o email: acidentes@ense-eps.pt.

Para um contacto imediato, utilize o número **91 20 20 020**, especificamente reservado para a comunicação de acidentes/incidentes.

Receberá uma cópia dos dados submetidos, por email, após a submissão do formulário.

Nome (obrigatório)*

Email (obrigatório)*

Mensagem (obrigatório)*

No file selected.

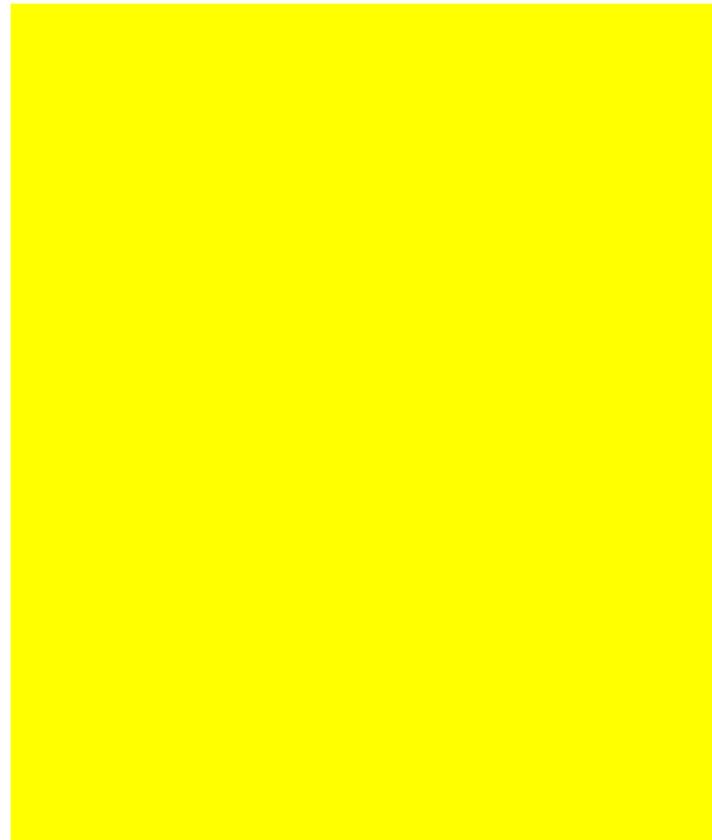
Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

A comunicação deste tipo de acidentes/incidentes poderá ser feita através do formulário de contacto abaixo ou para o email: acidentes@ense-eps.pt.

Para um contacto imediato, utilize o número **91 20 20 020**, especificamente reservado para a comunicação de acidentes/incidentes.

Receberá uma cópia dos dados submetidos, por email, após a submissão do formulário.

Notas:



Nome (obrigatório)*

Email (obrigatório)*

Mensagem (obrigatório)*

No file selected.

Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

A comunicação deste tipo de acidentes/incidentes poderá ser feita através do formulário de contacto abaixo ou para o email: acidentes@ense-eps.pt.

Para um contacto imediato, utilize o número **91 20 20 020**, especificamente reservado para a comunicação de acidentes/incidentes.

Receberá uma cópia dos dados submetidos, por email, após a submissão do formulário

Nome (obrigatório)*

Email (obrigatório)*

Mensagem (obrigatório)*

No file selected.

Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

[voltar à página inicial](#)

S	N	NA
		x

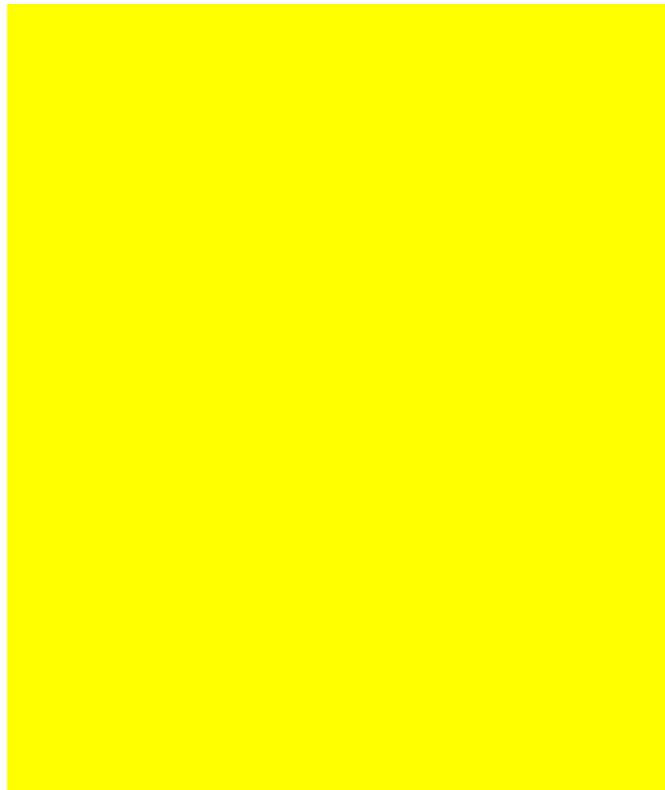
1 - FORMULÁRIOS

1.2 Os formulários com mais de 2 ecrãs de altura devem ser distribuídos por várias páginas. Os formulários não devem ser apresentados de forma excessivamente longa. Os formulários que ocupem mais de 2 ecrãs de altura devem ser distribuídos por tantos ecrãs quantos os necessários, para cumprir com esta regra. Os formulários longos podem também ter vários momentos de interação diferidos, solicitando ao utilizador a informação absolutamente necessária em cada etapa, em oposição à solicitação de toda a informação necessária logo num primeiro momento de interação.

Listagem de evidências



Notas:



[voltar à página inicial](#)

S	N	NA
		x

1 - FORMULÁRIOS

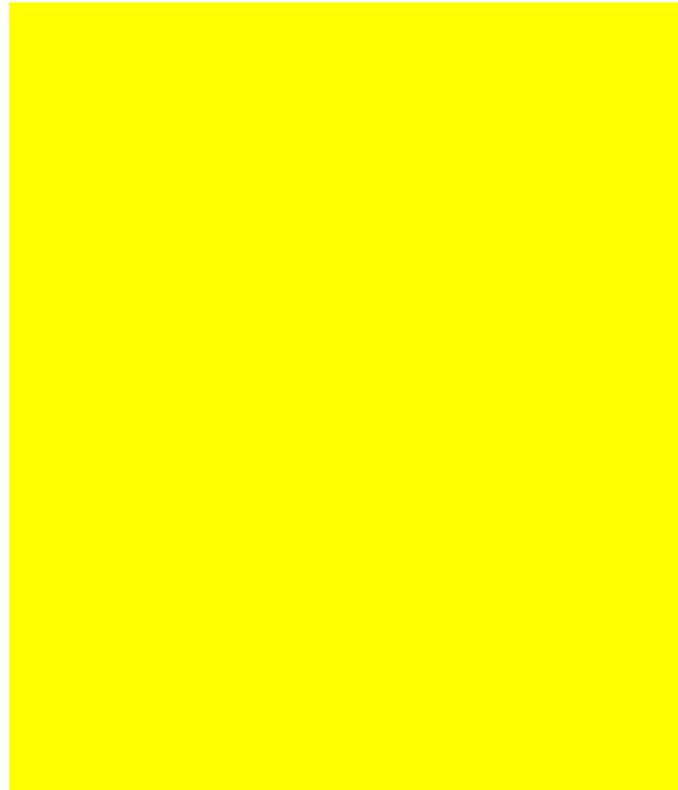
1.3 Os formulários com mais de uma página têm a sequência de passos ilustrada

Os formulários distribuídos por várias páginas devem indicar no topo da página a sequência de passos necessária para os concluir, juntamente com a designação de cada passo. O utilizador deve ser capaz de selecionar os passos anteriores para retornar aos ecrãs respetivos e, se necessário, corrigir informação.

Listagem de evidências



Notas:



[voltar à página inicial](#)

2 - CAMPOS

S	N	NA
	x	

2.1 O tamanho dos campos deve refletir o tamanho previsível dos dados

O tamanho dos campos deve refletir o tamanho previsível para a entrada dos dados. Por exemplo, um campo para telefone deve ter a largura estritamente necessária para conter todos os dígitos. Nem mais nem menos.

Listagem de evidências

A comunicação deste tipo de acidentes/incidentes poderá ser feita através do formulário de contacto abaixo ou para o email: acidentes@ense-ape.pt.

Para um contacto imediato, utilize o número **91 20 20 020**, especificamente reservado para a comunicação de acidentes/incidentes.

Receberá uma cópia dos dados submetidos, por email, após a submissão do formulário

Nome (obrigatório)*

Email (obrigatório)*

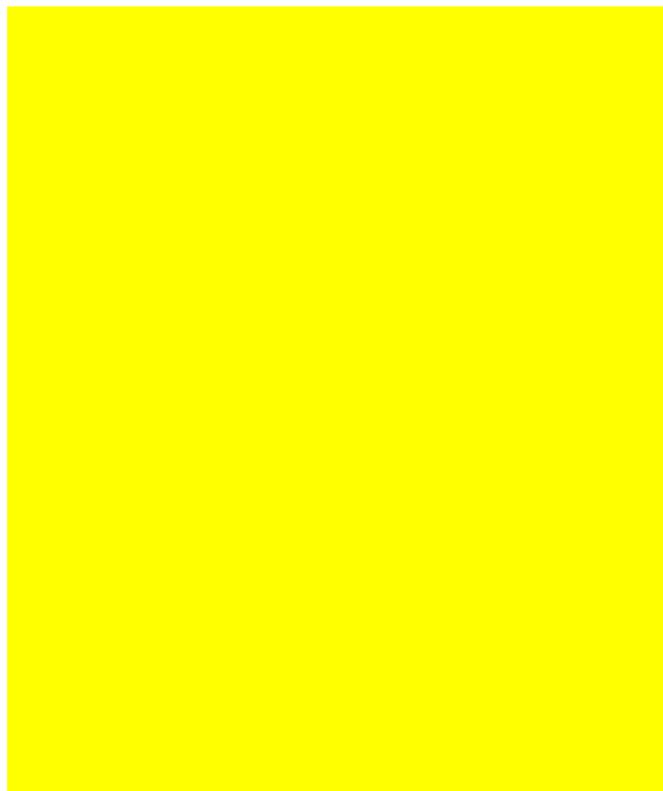
Mensagem (obrigatório)*

Browse... No file selected.

Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

Enviar

Notas:



[voltar à página inicial](#)

2 - CAMPOS

S	N	NA
		x

2.2 É usada revelação progressiva em vez de campos inativos

Em vez de mostrar campos inativos, o formulário deve esconder os campos dependentes do campo-chave sempre que este não tenha sido ativado. Ao ativar o campo-chave são exibidos os campos que dependem da condição nele definida.

Listagem de evidências



Notas:

Nenhum formulário do site exige esse tipo de recurso

[voltar à página inicial](#)

2 - CAMPOS

S	N	NA
x		

2.3 As legendas dos campos são breves e claras

As legendas associadas aos campos devem ser claras e o mais breves possível, sem recorrer a grandes explicações. Se essas explicações forem necessárias, devem ser apresentadas num bloco de texto paralelo.

Listagem de evidências

A comunicação deste tipo de acidentes/incidentes poderá ser feita através do formulário de contacto abaixo ou para o email: acidentes@ense-epa.pt.

Para um contacto imediato, utilize o número 91 20 20 020, especificamente reservado para a comunicação de acidentes/incidentes.

Receberá uma cópia dos dados submetidos, por email, após a submissão do formulário.

Nome (obrigatório)*

Email (obrigatório)*

Mensagem (obrigatório)*

No file selected.

Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

Notas:

Os formulários utilizados no site contêm campos simples, rótulos breves que não exigem explicações detalhadas

[voltar à página inicial](#)

2 - CAMPOS

S	N	NA
x		

2.4 Campos obrigatórios devem ser claramente indicados como tal

A identificação não deve basear-se apenas na cor. A sinalética visual de identificação deve ser notória. Deve ser disponibilizado um equivalente alternativo compatível com as tecnologias de apoio usadas por utilizadores com necessidades especiais.

Listagem de evidências

Para um contacto imediato, utilize o número 91 20 20 020, especificamente reservado para a comunicação de acidentes/incidentes.

Receberá uma cópia dos dados submetidos, por email, após a submissão do formulário

Nome (obrigatório)*

Email (obrigatório)*

Mensagem (obrigatório)*

No file selected.

Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

Registo de Acidente

Notas:

O site utiliza o termo "obrigatório" em texto, ao próprio rótulo de cada um dos campo

[voltar à página inicial](#)

S	N	NA
		x

3 - RESPOSTA

3.1 Em ações longas, o sistema deve indicar o que está a acontecer

O sistema deve indicar o que está a processar ou qual o tempo de espera expectável quando o utilizador desencadeia ações que levem a este comportamento.

Listagem de evidências



Notas:

Nenhum formulário do site exige esse tipo de recurso

[voltar à página inicial](#)

3 - RESPOSTA

S	N	NA
x		

3.2 Deve ser confirmado o sucesso da transação/envio de informação

O sucesso de uma transação deve ser claramente comunicado ao utilizador através de uma mensagem de confirmação.

Listagem de evidências

No file selected.

Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

A sua mensagem foi enviada com sucesso.

Notas:

São utilizadas as mensagens de sucesso/insucesso após cada submissão de formulário

[voltar à página inicial](#)

4 - ERROS

S	N	NA
x		

4.1 A informação já introduzida deve poder ser corrigida a qualquer momento

Toda a informação já transmitida pelo utilizador numa sessão pode ser corrigida, em qualquer momento, antes da transação ser finalizada.

Listagem de evidências

Para um contacto imediato, utilize o número **91 20 20 020**, especificamente reservado para a comunicação de acidentes/incidentes.

Receberá uma cópia dos dados submetidos, por email, após a submissão do formulário

Nome (obrigatório)*

Email (obrigatório)*

Mensagem (obrigatório)*

No file selected.

Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.

Notas:

Todos os formulários tem apenas uma página, e os campos preenchidos permanecem habilitados permitindo correções quando necessário.

[voltar à página inicial](#)

4 - ERROS

S	N	NA
		x

4.2 As ações destrutivas nunca devem ser permanentes; deve ser sempre possível desfazer a operação
O utilizador deve poder recuperar de qualquer ação que tenha tomado durante a sessão.

Listagem de evidências



Notas:

As ações limitam-se à submissão de formulários, não havendo dados que possam ser editados ou apagados durante as sessões

[voltar à página inicial](#)

S	N	NA
x		

4 - ERROS

4.3 As mensagens de erro são claramente identificadas junto aos campos de origem

As mensagens de erro devem ser apresentadas claramente associadas aos campos a que dizem respeito. Isto não invalida a necessidade de as apresentar numa lista sumário. Esta última técnica é particularmente útil em páginas longas.

Listagem de evidências

The screenshot shows a web form with three input fields. The first field is labeled 'Nome (obrigatório)*' and contains the text 'teste'. The second field is labeled 'Email (obrigatório)*' and contains 'dcm@trnc'. Below this field, a red error message reads: 'O endereço de email inserido é inválido.'. The third field is labeled 'Mensagem (obrigatório)*' and is empty. Below the form, there is a 'Browse...' button with the text 'No file selected.' and a checkbox labeled 'Autorizo a ENSE (e demais entidades intervenientes no processo, se necessário) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da análise da minha situação.'.

Notas:

A seguir aos campos de formulário estão disponíveis rótulos de erros de preenchimentos, vinculados a cada um dos campos

[voltar à página inicial](#)

4 - ERROS

S	N	NA
		x

4.4 As mensagens de erro devem mostrar os passos concretos para a resolução dos mesmos
As mensagens de erro devem ser claras e sucintas, não expondo desnecessariamente o utilizador a mecanismos internos do sistema, explicando claramente os passos necessários para que o utilizador resolva o problema.

Listagem de evidências



Notas:

As ações limitam-se à submissão de formulários, não havendo erros específicos para além do preenchimento de campos para a submissão